

Согласовано:  
руководитель Управления образования  
администрации Боготольского района  
\_\_\_\_\_ (Е.В.Васькина)

Утверждаю:  
директор МКОУ Чайковская СОШ  
Боготольского района  
\_\_\_\_\_ (Г.К.Измалкова)  
Приказ № 10 от 23.01.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ № 2

### Об Управляющем совете

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Красноярского края,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- настоящим Положением и Уставом общеобразовательного учреждения

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1 Определение основных направлений (программы) развития школы,

1.3.2. Участие в определении школьного образовательного компонента в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

1.3.4. Содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

#### 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в обсуждении Устава общеобразовательного учреждения и изменений к нему;

2.2. Участвует в формировании школьного образовательного компонента государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора ОУ после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.3. Осуществляет:

- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Программы развития общеобразовательного учреждения (по

- представлению директора образовательного учреждения);
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
  - согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
  - согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
  - участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
  - утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации общеобразовательного учреждения.

2.5. Принимает решение об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей /законных представителей/ принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.7. Дает согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.8. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников ОУ;

2.9. Заслушивает и утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о

расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;  
ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представители от обучающихся 3-й степени общего образования.

В состав Управляющего Совета входит директор Школы, а также делегируемый представитель учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем Совете учитывается следующее:

- члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета;
- представители обучающихся входят по одному представителю от класса на ступени среднего общего образования;
- члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Школу; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

3.2. Руководитель ОУ входит в состав Совета по должности.

3.3. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Для проведения выборов создается избирательная комиссия. В ее состав назначается представитель учредителя. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает

кандидатов регистрации;

е) проводит соответствующие собрания, подводит итоги выборов членов Совета, избираемых тайным голосованием;

ж) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

з) составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

Руководитель ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя общеобразовательного учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Управляющих советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Управляющего совета.

3.10. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов

Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность оформления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на второй и третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Совет в составе экспертной комиссии по лицензированию, аттестации ОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

пропуск более 2-х заседаний без уважительной причины;

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя учреждения, представителя органа управления или работника учреждения, являющегося членом Совета;

при запрещении педагогической деятельности по медицинским показаниям или судебному решению;

при лишении родительских прав;

при признании судом недееспособности;

при наличии судимости за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Положение рассмотрено

и принято на Управляющем совете Протокол № 3 от 20.01.2014 года

МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа, Измалкова Галина Кузьминична, Директор  
01.02.2022 06:30 (MSK), Сертификат № 0638607D010BAED88349A60DDE4188A0D4